

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke opdrachten aan Van Kalmthout Detachering in de ruimste zin van het woord.

Hierna wordt bedoeld met:

- Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- Opdrachtnemer: Van Kalmthout Detachering of hij die in naam van Van Kalmthout Detachering werkzaamheden verricht.

-
1. Van Kalmthout Detachering is een kleine zelfstandige onderneming en zal als zodanig zelf zorg dragen voor de afdracht van de sociale lasten en premies aan de betreffende instanties.
 2. Opdrachtgever zal alles in het werk stellen om de werkzaamheden volgens de geldende hierop betrekking hebbende wet en regelgeving te laten verlopen.
 3. Opdrachtnemer zal er alles aan doen om gemaakte afspraken zo goed mogelijk na te komen. Mocht dit onverwachts niet mogelijk zijn, dan kunnen hiervoor geen kosten in rekening worden gebracht.
 4. Opdrachtnemer is aan opdrachtgever bij verlet nooit een schadevergoeding verschuldigd. Dit geldt voor zowel direct als indirect geleden schades.
 5. Opdrachtgever zorgt voor veilig en deugdelijk materiaal en materieel voor een correcte en veilige uitvoering van de werkzaamheden.
 6. Opdrachtgever draagt zorg voor voldoende verzekering van materieel en materiaal.
 7. Opdrachtgever zorgt voor benodigde vergunningen t.b.v. uitvoering van de werkzaamheden.
 8. De uitvoering van de werkzaamheden zijn volledig voor rekening, risico en verantwoordelijkheid van opdrachtgever. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige kosten voortvloeiend uit of als gevolg van arbeid verricht ten dienste van opdrachtgever. Dit geldt zowel voor direct als indirect geleden schades.
 9. Opdrachtgever vrijvaard Opdrachtnemer van alle directe en indirecte aansprakelijkheid m.b.t. de uitgevoerde werkzaamheden, alsook de gevolgen van deze uitgevoerde werkzaamheden.
 10. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gehouden voor boetes, bekeuringen en anderzijds kostenverhogende factoren(zowel directe als indirecte), voortvloeiend uit werkzaamheden in opdracht van opdrachtgever.

11. Indien van rechtswege is bepaald dat Opdrachtnemer toch aansprakelijk moet worden gehouden, dan kan het aansprakelijkheids bedrag nooit hoger zijn dan € 1000,--.
12. Reclamaties schriftelijk binnen 48 uur na de uitvoering van de werkzaamheden zullen in behandeling worden genomen. Reclamaties die op een later tijdstip binnenkomen, zullen niet worden behandeld.
13. Het Nederlandse recht is altijd van toepassing. Bij geschillen tussen Opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend de bevoegde rechter binnen het Arrondissement Breda bevoegd.
14. Beroepsspecifieke Persoonlijke Bescherming's Middelen worden door opdrachtgever verstrekt
15. Afgesproken tarieven zijn exclusief BTW en eventuele andere van overheidswege gestelde kosten.
16. Opdrachtnemer is altijd gerechtigd om welke reden dan ook de tarieven tussentijds aan te passen.
17. Een afgesproken uurtarief geldt voor werkdagen tussen 06.00 en 20.00 uur, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
18. Een afgesproken tarief is nooit langer geldig dan het lopende kalenderjaar. Bij het ingaan van een nieuw kalenderjaar zullen er nieuwe tarieven worden vastgesteld.
19. Alle door Opdrachtnemer gemaakte kosten t.b.v. opdrachtgever zullen vermeerderd met 10% courtage worden doorberekend.
20. Betalingen van de factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te gebeuren, tenzij hierover uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt. Indien niet tijdig wordt betaald zullen alle extra kosten in rekening gebracht worden.
21. Bij uitblijven van betaling zal de incassoprocedure worden opgestart, waarna de aanmaningskosten, incassokosten, wettelijke rente en alle andere bijkomende kosten zullen worden doorberekend vanaf de vervaldatum tot de datum waarop de factuur is voldaan.
22. Een werkdag is 8 werkuren (tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen). Indien er niet voor 8 uur werk is zal Opdrachtnemer toch 8 werkuren in rekening brengen.
23. Indien de werkzaamheden langer duren dan 10 werkuren zorgt opdrachtgever voor een gedegen maaltijd. Indien door opdrachtgever geen maaltijd wordt verzorgd zal een maaltijdvergoeding in rekening worden gebracht.
24. Opdrachtnemer mag zonder opgaaf van reden en voorafgaande toestemming iemand anders in zijn plaats sturen.
25. Mochten deze algemene voorwaarden tegenstrijdig zijn met de algemene voorwaarden van opdrachtgever, dan zijn de algemene voorwaarden van opdrachtnemer bindend.

Van Kalmthout Detachering
Mattenbies 16
4731 WL Oudenbosch

Van Kalmthout Detachering

Rabobank nr:106779117
KVK nr: 20119175
Btw nr: 155282190B01

Opdrachtgever verklaart bij deze kennis te hebben genomen van de algemene voorwaarden van Van Kalmthout Detachering te Oudenbosch.

Gelieve deze Algemene Voorwaarden voor aanvang van de werkzaamheden verder in te vullen, te ondertekenen en retour te sturen naar Van Kalmthout Detachering.

Opdrachtnemer:

A.A.C. van Kalmthout

Opdrachtgever:

Handtekening :

Naam :

Bedrijfsnaam :

Adres :

Plaats :

Datum :

Datum :